



PERU

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"



MEMORANDO N° 01953 - 2017-UGEL 06/DIR-ARH

A : Lic. ANTONIO GERARDO ACOSTA REYES
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-Vitarte

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA
- AVANCES CUALITATIVOS 2018 DEL TERCER TRIMESTRE

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 059-2018/UGEL N° 06/J-APP/EPP
EXP. N° 079056-2018

FECHA : Vitarte, 17 de octubre del 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, e informarle que en atención al documento de la referencia se remite la información solicitada con respecto a los avances cualitativos - 2018, para ello adjunto los siguientes documentos:

1. El Equipo de Escalafón y Legajo remite el INFORME N° 0565-2018-DIR-UGEL 06/EEL sobre la Evaluación al III Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI - 2018, asimismo se envió via correo electrónico (2 fol)
2. El Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano remite el INFORME N° 326-2018/UGEL N° 06/ARRHH/EDBTH sobre la Evaluación de Avances Cualitativos al III Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI - 2018, asimismo se envió via correo electrónico (6 fol)
3. La Oficina de la Secretaría Técnica Ley de Servicio Civil - SERVIR el remite el OFICIO N° 324-2018/UGEL 06/ARH/ST sobre la Evaluación de Avances Cualitativos al III Trimestre del Plan Operativo Institucional- POI - 2018, asimismo se envió via correo electrónico (3 fol)
4. La Oficina de COPROA remite el Informe N° 119-2018-UGEL 06/ARH/ST-CPPADD sobre la Evaluación de Avances Cualitativos al III Trimestre 2018, asimismo se envió via correo electrónico (05 fol)

Asimismo hago mención que los equipos informaron de manera virtual a los correos que se indica en el Memorando Múltiple, motivo por el cual remito a su despacho para conocimiento y demás fines.

Sin otro particular le renuevo las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente



Mg. Cecilia M. Llanos Fariás
Jefa del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Vitarte

ADJ. 16 folios.

11
57
66
54



Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

NORMAL

☒

URGENTE

☐

EXPEDIENTE N°

EPP2018-INT-0079056

DIA
27

MES
SEPTIEMBRE

AÑO
2018

HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	27/09/2018		ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - MARLENE HINOJOSA MELO
2	EPP	17/10	9	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

- | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR | 7. ARCHIVAR | 13. PROYECTAR RESOLUCION | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14. ACCION INMEDIATA | 20. AUTORIZADO | |
| 3. INFORME | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR | 21. POR CORRESPONDERLE | |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10. HABLAR CONMIGO | 16. AGREGAR ANTECEDENTES | 22. VER OBSERVACIONES | |
| 5. SEGUN LO COORDINADO | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES | 17. PROYECTAR BASES | 23. SUPERVISAR | |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR | |

OBSERVACIONES :

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO :



PERÚ

Ministerio
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Planificación
y Presupuesto

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

MEMORANDUM MULTIPLE N° 059-2018-UGEL N°06/J-APP/EPP

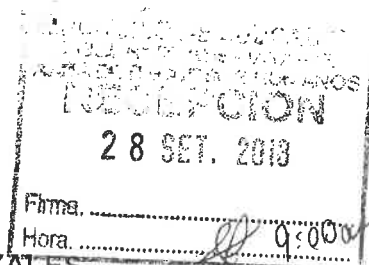
A

C.P.C. EDDY AMERICO CATACORA ALATRISTA
Jefe del Área de Administración

ING. CECILIA LLANOS FARIAS
Jefa del Área de Recursos Humanos

ABOG. SAUL HERRERA DIAZ
Jefe del Área de Asesoría Jurídica

MG. ZOILA MARGOT VALVERDE GONZALES
Jefa del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

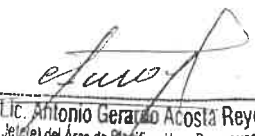
**ASUNTO****: AVANCES CUALITATIVOS – 2018****REFERENCIA****: OFICIO MULTIPLE N°014-2018-MINEDU/SPE-OPEP****FECHA****: Vitarte, 27 de Setiembre del 2018**

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de saludarle y a su vez, solicitar la ejecución de metas físicas y avances cualitativos del Plan Operativo Institucional 2018 del tercer trimestre del área a su cargo.

Dicha información será presentada por cada responsable de meta a su cargo según Resolución Directoral N°08820-2018, en físico y a los correos andrea_5415@hotmail.com, ugel06.app@gmail.com.

Por lo que resulta indispensable cumplir con la información hasta el día miércoles 10 de octubre del 2018, la misma que servirá como insumo para el ingreso de información al sistema PLANIN - MINEDU 2018. Se envía los formatos a sus correos correspondientes.

Atentamente


Lic. Antonio Gerardo Acosta Reyes
Jefe(e) del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL N° 06- VITA.



INFORME N° 0565-2018-UGEL 06/DIR-ARH-EEL

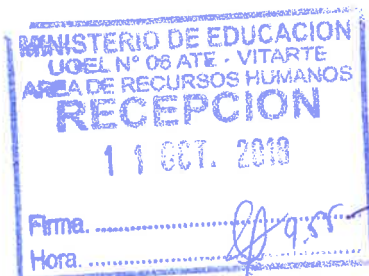
A : Mg. CECILIA MAGALY LLANOS FARIAS
Jefa del Área de Recursos Humanos.

De : Abg. NÉSTOR SALVADOR MATOS GUERRERO
Coordinador del Equipo de Escalafón y Legajos

Asunto : EVALUACIÓN DEL III TRIMESTRE DEL POI-2018

Referencia : MEMORANDO MULTIPLE N° 0059-2018/UGEL N° 06/J-APP/EPP

Fecha : 10 de octubre del 2018.



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarla cordialmente, y a la vez comunicarle que en respuesta al memorando de la referencia, remito en físico, la información detallada sobre el Plan Operativo Institucional (POI) del Equipo de Escalafón y Legajos, correspondiente al III trimestre del presente año, y de manera virtual a los correos electrónicos, andrea_5415@hotmail.com y ugel06.app@gmail.com, para los fines pertinentes.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



NÉSTOR SALVADOR MATOS GUERRERO
COORDINADOR DEL EQUIPO DE
ESCALAFÓN Y LEGAJOS
UGEL N°06 ATE VITARTE

**EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO - III TRIMESTRE 2018
EQUIPO DE ESCALAFÓN Y LEGAJOS DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

ITEM	ACTIVIDAD	TAREA	CC	EJECUCIÓN FÍSICA				LOGROS	PROBLEMAS	ACCIONES
				UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		
1	INFORMES ESCALAFONARIOS	EMISIÓN DE INFORMES ESCALAFONARIOS		PERSONA	1000	200	250	1276 <i>1276</i>	MESA DE PARTES DEMORA EN LA DERIVACIÓN DEL FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES AL EQUIPO DE ESCALAFÓN Y LEGAJOS	CONSTANTE COORDINACIÓN CON MESA DE PARTES PARA LA DERIVACIÓN OPORTUNA DEL FÍSICO DE LOS EXPEDIENTES DE INFORMES ESCALAFONARIOS
2	ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA LEGIX	ACTUALIZACIÓN DE LA TRAYECTORIA LABORAL, ESTUDIOS Y DEMÁS DE LOS DOCENTES		PERSONA	80	30	50	30	NINGUNO	NINGUNO
3	PROYECTO DE RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE LICENCIAS CON GOCE Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES	PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORALES DE LICENCIA CON GOCE Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL NOMBRADO Y CONTRATADO		PERSONA	600	240	280	310	FALTA DE DIFUSIÓN A LOS DOCENTES POR PARTE DE LOS DIRECTORES PARA PRESENTAR LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA SUS LICENCIAS	CAPACITACIÓN A LOS DIRECTORES, A FIN DE QUE LOS DOCENTES A SU CARGO PRESENTEN LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA PRONTA PROYECCIÓN DE SUS R.Ds
4	PROYECTO DE RESOLUCIONES DIRECTORALES DE ASIGNACIÓN ECONÓMICA DE 25 Y 30 AÑOS DE SERVICIOS	PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORALES DE ASIGNACIÓN ECONÓMICA DE 25 Y 30 AÑOS DE OFICIO Y A SOLICITUD DE PARTE DEL PERSONAL NOMBRADO		PERSONA	40	18	23	38 <i>38</i>	SOLICITAN ASIGNACIÓN ECONÓMICA EN DUPLICIDAD, CUANDO ESTAS YA FUERON RECONOCIDOS A TRAVÉS DE UNA R.D.	SE HIZO EL CONSTRASTE CON PLANILLAS Y SE EMITIO EL INFORME CORRESPONDIENTE
5	PROYECTO DE RESOLUCIONES DIRECTORALES DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS COMO CONTRATADO	PROYECTAR RESOLUCIONES DIRECTORALES DE RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS COMO CONTRATADO		PERSONA	30	14	18	22	FALTA DE INFORMACIÓN SOBRE LA NORMATIVA VIGENTE, RESPECTO A QUE NO PROCEDE EL RECONOCIMIENTO DE R.Ds. PARA EFECTOS DE PAGO	DIFUSIÓN DE LAS PRECISIONES REALIZADAS POR EL MINEDU PARA EL RECONOCIMIENTO DEL TIEMPO DE SERVICIOS COMO CONTRATADO
6	APERTURA Y TRASLADO DE LEGAJOS PERSONALES	APERTURAR, TRASLADAR LOS LEGAJOS PERSONALES ACORDE A LA R.M. 563-2015-MINEDU		PERSONA	10	6	4	3	EL ACCESO A LA RED PARA EL USO DEL SISTEMA LEGIX Y OTROS APLICATIVOS ES ENTRECORTADO	SE COORDINO CON EL ÁREA DE INFORMÁTICA A FIN DE SUBSANAR DICHO INCONVENIENTE
7	LEVANTAMIENTO DE INCONSISTENCIAS	REVISAR, CONTRASTAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL SISTEMA LEGIX CON LO OBRANTE EN EL ACERVO DOCUMENTARIO		PERSONA	700	274	248	314	NO SE CONTO CON EL SISTEMA DE REMEC. PARA LA VERIFICACIÓN DE LAS FECHAS DE NACIMIENTO	SE COORDINO CON EL EQUIPO DE PLANILLAS Y PENSIONES PARA CONTAR CON EL ÍNDICE DE SU BASE DE DATOS Y CUMPLIR AL 100% CON LA META TRAZADA





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres".
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 326-2018/UGEL N°06/ARRHH/EDBTH

A : ING. CECILIA LLANOS FARIAS
Jefe de Recursos Humanos

De : LIC. BEATRIZ ALVARADO MONTES
(R) Trabajadora social-CASP N°9178-EDBTH

Asunto : Avances Cualitativos del III Trimestre – POI 2018

Referencia : MEMORANDUM MULTIPLE
Exp. 0079056-2018

Fecha : 03 OCTUBRE DEL 2018



Es grato dirigirme a usted, para expresarle mi cordial saludo, con la finalidad de emitirle los avances Cualitativos del III trimestre – 2018 correspondiente a los meses de JULIO – AGOSTO- SETIEMBRE del Equipo de Desarrollo, Bienestar y Talento Humano según lo solicitado.

Sin otro particular me despido de usted no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente.



Lic. L. Beatriz ALVARADO MONTES
Trabajadora Social - CASP N° 9178 - RH
EDBTH-UGEL N° 06 VITARTE

Ministerio de Educación

Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018

JULIO - SETIEMBRE Avance de Metas Físicas

JULIO – AGOSTO – SETIEMBRE 2018

N°	PRINCIPALES LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES	RECOMENDACIONES
1	Capacitación del comité de seguridad y salud en el Trabajo con CEPRIIT. Finalización y entrega de matrices IPERC a CEPRIIT.	- Retraso para comenzar la reunión. - Falta de responsabilidad de los miembros integrantes de la comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	- Se comunicó personalmente para que acudan a la reunión. - Elaboración de oficios múltiples a la comisión para efectivizar su asistencia.	- Dar cumplimiento a la ley Seguridad y salud en el Trabajo N°29873 asumiendo responsabilidades.
2	Finalización y entrega de matrices IPERC a CEPRIIT.	- Demora en la entrega de la matriz IPERC. - Desinterés y falta de responsabilidad para la elaboración y mejora de la matriz IPERC.	- Seguimiento del avance de la matriz IPERC con cada equipo.	- Concientizar de la importancia de la matriz IPERC dentro de nuestra área de trabajo.
3	Chequeo médico preventivo.	- Falta de apoyo del personal para la instalación de los módulos. - Aviso tardío por parte de Essalud sobre los observados en las listas. - Trabajadores que acuden tomando desayuno.	- Solicitar apoyo al personal de mantenimiento. - Solicitar las boletas de pagos y acreditale de Essalud. - Reprogramo para la siguiente fecha. - Se reprogramo para su atención. - Solicita al coordinador de Essalud ser puntual con la hora de salida para evitar retraso por el tráfico.	- Tener personal de apoyo para la realización del chequeo médico. - Essalud avise con los observados y poder hacer el levantamiento del mismo. - Responsabilidad del trabajador para que se realice sus exámenes. - Solicitar permiso a su jefe de área para que acude al





		- Trabajadores que salen de comisión. - Personal de Essalud sale a las 08:15 am de su base con dirección a la UGEL N° 06.		- Personal de Essalud sea puntual al momento de salir de su base.
4	Campaña desparasitaria.	- Retraso del personal de salud a la UGEL 06 para la administración del antiparasitario.	- Llamar al personal de salud para que acuda lo más pronto posible a la UGEL 06.	- Que el personal de salud salga con anticipación del Centro de salud El Éxito.
5	Entrega de resultados de Papanicolaou.	- Aún falta recoger un resultado de Papanicolaou.	- Se avisó a la trabajadora sobre su resultado de Papanicolaou.	- Ninguna.
6	Entrega de resultados de radiografía de Tórax.	- Falta entregar resultados de radiografía de tórax.	- Se avisó a los trabajadores para que venga a recoger sus resultados.	- Mayor interés de los trabajadores para recoger sus resultados.
	RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE LA SEDE POR SU ONOMASTICO:	- AUSENCIA DEL PERSONAL POR COMISION - TRASLADO DE ÁREA - HORARIOS – VACACIONES	- REPROGRAMACION Y SALUDOS FUERA DE HORARIO	- ACTUALIZACION DE DATOS POR LAS SECRETARIAS PARA EVITAR CONFUSIONES Y DESINFORMACION DEL PERSONAL QUE AÚN CONTINUA LABORANDO
	TALLER BASICO DE HABILIDADES BLANDAS PARA EL PERSONAL DE LA SEDE – CENTRO RECREACIONAL CAFAE-SE:	- BAJO INTEREÉS EN PARTICIPACION - PRESUPUESTO - MOVILIDAD - REPROGRAMACION DE INSCRIPCIONES	- REMOTIVACION POR CADA ÁREA Y/O EQUIPO PARA CUMPLIR LOS OBJETIVO EN EL PROGRAMA SOCIO RECREATIVO	- CHARLA MOTIVACION EN CUANTO AL CLIMA LABORAL Y DE INTERELACIONES EN UN CENTRO LABORAL
	CAPACITACIONES AL PERSONAL DE LA SEDE – PDP 2018 "CONTROL INTERNO" Y "Ley de contrataciones del estado)	- PRESUPUESTO LIMITADO - CUPOS LIMITADOS - INFRAESTRUCTURA - HORARIOS - CARENCIA DE QUIPOS MULTIMEDIA PARA EL DESARROLLO - ADECUADO DE LAS	- ELECCION DE LOS PARTICIPANTES A LAS CAPACITACIONES POR LOS JEFES DE CADA ÁREA - PRIORIZACION AL PERSONAL CAP - GESTIONES VARIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACITACIONES (SALON DE DESARROLLO DE PDP- PRESTAMO DE PROYECTOR MULTIMEDIA AL AREA DE AGEBRE- COORDINACIONES CON LA	- AMPLIAR EL PRESUPUESTO DEL PDP PARA EL 2019 - REGLAMENTAR CRITERIOS PARA LA PARTICIPACION DEL PERSONAL EN LAS CAPACITACIONES



	CLASES	UNIVERSIDAD CONTINENTAL PARA EL CAMBIO DE HORARIO INICIALMENTE ESTABLECIDO)	
8	Aplicación de 10 inducciones en el periodo julio-setiembre - Falta de inducción al personal CAP - LOS JEFES INMEDIATOS SE ABSTIENEN DE FIRMAR LA HOJA DE INDUCCION QUE RESPONSABILIZA LA EVALUACION AL NUEVO PERSONAL A SU CARGO	- Se ha solicitado al encargado del CAP, reportar a los nuevos ingresantes. - RESPONSABILIZAR AL JEFE DE ÁREA O MEDIATO PARA LA INDUCCION DE SUS FUNCIONES COMO TRABAJADOR DEL EQUIPO A INTEGRARSE	- Unificar criterios para una inducción integral en ambos casos (CAS-CAP). - ESTABLECER HORARIO FIJOS PARA LA PRESENTACION DEL NUEVO PERSONAL A LOS JEFES Y A LA DIRECCION - SENSIBILIZAR A LOS JEFES DE ÁREA PARA CUMPLIR CON EL PROCESO DE INDUCCION
9	ELABORACION DE PLAN DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION DE CONTROL INTERNO - Carencia de información en cuanto a la guía de elaboración del plan en relación al Control Interno	- Asesoramiento de la jefa de Recursos humanos y el Encargado del control Interno de la Institución para elaborar el Plan en mención	- Que la capacitación del miembro del comité de control Interno y sus coordinadores, hagan efecto multiplicador a todo el personal de la sede UGEL 06
10			
11	Reporte a planillas en el plazo respectivo de 324 subsidios. - Usuarios presentan descansos médicos después del cierre de planillas.	- Descansos médicos ingresados después del cierre de planillas son reportados para el siguiente mes.	- Seguimiento de subsidios continuos, (llamadas telefónicas)
12	Gestión de 211 subsidios ante Essalud. Cabe señalar que desde setiembre Essalud está devolviendo, en algunos casos, los cargos de subsidios con fecha de pago programados y en la mayoría de los casos con N° de NIT para seguimiento via internet. - Acumulación de expedientes en setiembre por periodo vacacional de personal encargado. - Cargos de Essalud son devueltos después de dos semanas	- Se presentó el 50% de expedientes acumulados al retorno del personal encargado. Expedientes pendientes para octubre. - Se indicó a personal de Essalud la necesidad de que los cargos sean devueltos en una semana, sobre todos los casos de prescripción.	- Continuar con la gestión semanal ante Essalud.

13	Atención de 21 solicitudes de Pago de diferencia de subsidio, asumido por la UGEL 06	- Usuario debe concluir con toda su licencia para solicitar el pago a la UGEL.	Se remitió informes técnicos al equipo de planillas para su atención.	- Se le informa al usuario subsidiado en la plataforma de atención. - Coordinación con el jefe de planillas
14	Atención de 3047 usuarios en la plataforma de bienestar social.	- Desconocimiento sobre el procedimiento para visación de descansos médicos. - Acumulación de descansos médicos por periodo de vacaciones del personal en el mes de setiembre (atención en plataforma y gestión de subsidios en Essalud)	- Orientación al usuario y personal de las IIEE sobre el procedimiento para visación de descansos médicos. - Coordinación con el personal de atención en la plataforma sobre los trámites en el módulo de Bienestar Social. - Se está elaborando nueva propuesta para el procedimiento de presentación de descansos médicos directamente en las IIEE a fin de que proceda las licencias con goce por incapacidad temporal. Asimismo la propuesta para gestión de subsidios	- Está pendiente coordinar con el equipo de escalafón la nueva propuesta para las licencias con goce por incapacidad temporal. - Solicitar un espacio en la página virtual de la UGEL 06, sobre las gestiones de bienestar social.
15	Comunicación inmediata a 183 usuarios para recabar sus cargos de pagos programados por ESSALUD.	- En algunos casos No contestan las llamadas telefónicas, generando vencimiento del plazo de pago - Aún está pendiente 88 pagos de subsidios (13 antiguos y 75 recientes de setiembre). - Se tiene 7 casos de pagos de reintegro periodo 2017 que están en espera de respuesta	- Se realiza llamadas telefónicas en forma reiteradas al usuario y/o IIEE. - Se solicita la reactivación de pago a ESSALUD para los pagos vencidos. - Se ha presentado cartas de agilización (en forma individual) de trámite para los casos más antiguos. - Se dialogó (setiembre) con calificadora de Essalud y señala que se reitere con oficio en forma general los casos pendientes.	- Comunicar al usuario en la plataforma de atención, al momento de presentar su subsidio que regrese en dos semanas para recabar su cargo original y haga el seguimiento vía internet - Reiterar oficio a Essalud para casos más antiguos pendientes
16	Registro inmediato de 157 derechohabientes ante SUNAT, para atención a Essalud.	- Colapso de página Web de SUNAT	Registro ante SUNAT a primera hora en el día.	- Solicitar un espacio en la página virtual de la UGEL 06, para comunicar la inscripción de derecho habiente ante SUNAT.





PERU

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

Secretaría Técnica

Vitarte, 10 de octubre del 2018

OFICIO N° 324 -2018/UGEL 06/ARH/ST

Mag.

CECILIA MAGALY LLANOS FARIAS

Jefa del Área de Recursos Humanos

Unidad de Gestión Educativa Local 06

Presente.-



**ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN DE AVANCES
CUALITATIVOS DEL III TRIMESTRE-POI 2018**

**REF : MEMORANDO MULTIPLE N°059-2018-UGEL 06/J-APP/EPP
EXP.N°79056-2018 (27/09/2018)
(fjs. 3)**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted; en nombre y representación de la Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Unidad de Gestión Educativa Local N°06; en atención al documento señalado en la referencia, remitir a su despacho, **evaluación trimestral de los Avances cualitativos del tercer trimestre del 2018**. Asimismo, precisar que esta información se está remitiendo al correo electrónico andrea5415@hotmail.com, ugel06.app@gmail.com, para conocimiento de su despacho y otras acciones. Adjunto documento en Excel y word.

Hago propicia de esta oportunidad para retirarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

UGEL06
LASC/STS
RNH/OF



Abog. LUIS ALFREDO SILLCA CHUMBES
Secret. Téc. Ley de Servicio Civil
Unidad de Gestión Educativa Local 06 - Vitarte

STSC PAD

EVALUACIÓN AL III TRIMESTRE DE AVANCE CUALITATIVOS DEL AÑO 2018

Sector : 10 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Pliego : 010 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad Ejecutora : UGEL N° 06
 Período de Evaluación : III TRIMESTRE

DIRECCION

ACTIVIDAD OPERATIVA			UNIDAD DE MEDIDA	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	TOTAL
	1.4	STSC	STSC				
		Expedientes ingresados en esos meses y en tramite de Procesos Administrativos Disciplinarios	informes	15	24	10	49
		Resolver los recursos de reconsideracion	informes	0	1	0	1
		Recomendar el Proceso Administrativo de NO HA LUGAR A MERITO, RESOLUCIÓN DE APERTURA, RESOLUCIÓN FINAL	informes	13	19	10	42



Ministerio de Educación
Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018
AVANCES CUALITATIVOS

UGEL 06

PERIODO: JULIO-AGOSTO-SETIEMBRE

I. PRINCIPALES LOGROS:

- Se ha consolidado un equipo de trabajo.
- Se ha logrado hacer de conocimiento a los Directores de las Instituciones Educativas sobre la importancia de formar parte (Órgano Instructor) en los Procesos Administrativos Disciplinarios.
- Se ha cumplido con los plazos que señala las normas de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios.

1) PROBLEMAS PRESENTADOS:

- 1.- No se ha logrado notificar a tiempo, porque algunos domicilios de los servidores datan en provincia, otros no viven en el lugar que se especifica su documento de identidad (DNI).
- 2.- Algunos Órganos Instructores de diversas instituciones se demoran en venir para las coordinaciones respectivas respecto a las denuncias presentadas y el asesoramiento respectivo para la elaboración de las Resoluciones.

2) ACCIONES ADOPTADAS:

- Actualmente mediante Resolución Directora N°06768-2018, se designa como Secretario Técnico de la Ley de Servicio Civil al abogado Luis Alfredo Sullca Chumbes
-

3) CONCLUSIONES:

- La Secretaria Técnica de Servicio Civil viene cumpliendo con sus funciones consolidando un trabajo en equipo en el año 2018.
- Se ha logrado hacer de conocimiento a los Directores de las Instituciones Educativas sobre la importancia de formar parte (Órgano Instructor) en los Procesos Administrativos Disciplinarios.

4) RECOMENDACIONES:

- Se hace necesario contar con los servicios de un notificador exclusivamente para el Equipo de Secretaria Técnica de la Ley de Servicio Civil y COPROAD.





PERU

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Recursos Humanos

Secretaría Técnica CPPADD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 119 - 2018 - UGEL 06 /ARH/ST-CPPADD

A : Mg. CECILIA M. LLANOS FARIAS
Jefa del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

DE : Abog. LUIS ENRIQUE SANCHEZ PAREDES
Secretario Técnico - CPPAD

ASUNTO : Evaluación Trimestral Avances Cualitativos / III Trimestre 2018.

REF : Memorándum Múltiple N° 059-2018-UGEL N° 06/J-APP

FECHA : 10 de Octubre de 2018.



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en nombre y representación de la Comisión Permanente de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, a efectos de adjuntar al presente la **Evaluación Trimestral de Avances Cualitativos / II Trimestre 2018**, así como el avance semestral de los procesos administrativos disciplinarios de esta comisión.

Cabe indicar que ya se envió la evaluación cualitativa al email: andrea_5415@hotmail.com

Es todo cuanto informo a usted.

Atte.


Abog. LUIS ENRIQUE SANCHEZ PAREDES
Sec. Tec. Comisión Permanente de Procesos
Administrativos Disciplinarios para Docentes
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - VITARTE



Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

Ministerio de Educación Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018 AVANCES CUALITATIVOS

COPROA – UGEL 06

PERIODO: JULIO – AGOSTO - SETIEMBRE / III Trimestre 2018

I. PRINCIPALES LOGROS:

- Se ha consolidado un equipo de trabajo.
- Se está cumpliendo con los plazos que señalan las normas de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios para Docentes, evitando la prescripción de los mismos.

II. PROBLEMAS PRESENTADOS:

- Existen dificultades para notificar los documentos emitidos por la oficina, ya que no se cuenta con un notificador que nos apoye en los procedimientos.
- Resistencia, en algunas denuncias, a coadyuvar en el esclarecimiento de los hechos que se investigan de parte de los padres de familia.
- Demora en la entrega de información por parte de las Instituciones Educativas.
- Demora en la entrega de los informes y/o pruebas sustanciales y objetivas que permitan determinar responsabilidades o absoluciones de los quejados.

III. ACCIONES ADOPTADAS:

- A la falta de un notificador que nos apoye en notificar los documentos de la oficina hemos adoptado como medida que el mismo personal de la CPPADD salga a notificar los diversos documentos que se derivan de las denuncias y procedimientos disciplinarios.
- Al no poder los padres acercarse a la CPPADD, a coadyuvar en el esclarecimiento de los hechos que se investigan, los abogados de la comisión salen a campo a tomar las declaraciones de padres y los menores en sus domicilios.
- Para dar celeridad a la entrega de información por parte de las Instituciones, hemos adoptado como medida que el mismo personal de la CPPADD salga a las Instituciones educativas y otras instancias (policía, fiscalía, poder judicial) a recoger la información requerida.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y
Gestión del Servicio
Educativo

IV. CONCLUSIONES:

- La CPPADD viene cumpliendo con sus funciones consolidando un equipo de trabajo en el año 2018.
- Pese a la dificultad que se tiene, de contar solamente con 2 abogados de la UGEL 06 y 01 de OTEPA, que también apoya a Sec. Técnica SERVIR, se hace el esfuerzo para llegar a la meta trazada por el MINEDU.

V. RECOMENDACIONES:

- Se hace necesario contar con los servicios de por lo menos 01 abogado más con conocimiento y capacidades del Proceso Administrativo Disciplinario para Docentes para la CPPADD y 01 practicante.





PERÚ

Ministerio
de Educación

Hecho Denunciado	Total Expedientes	Ingresados	Informe Preliminar o de Precalificación	Instauración o Iniciación	Informe Final/ Informe del Órgano Instructor	Con Decisión	No Instaurados
Abuso de autoridad por vulneración de los derechos de los padres de familia	2	1	1	0	0	0	0
Abuso de autoridad por vulneración de los derechos del estudiante	1	1	0	0	0	0	0
Abuso de autoridad por vulneración de los derechos del personal administrativo	2	1	1	0	0	1	1
Abuso de autoridad por vulneración de los derechos del personal docente	4	3	1	0	0	2	11
Cobros indebidos	0	0	0	0	0	0	5
Faltas injustificadas al centro de labores	30	0	8	9	13	53	43
Incumplimiento de Funciones	102	50	33	11	8	40	104
Incumplimiento de reglamentos, directivas y disposiciones normativas del sector educación	1	1	0	0	0	0	0
Irregularidades en la ejecución del mantenimiento preventivo	1	1	0	0	0	0	0
Presentación de documentos falso para obtener un beneficio	1	1	0	0	0	0	0
Violencia física en contra de estudiante por parte del profesor o personal administrativo	19	2	9	4	4	11	8
Violencia psicológica y/o humillante en contra de estudiante por parte del profesor o personal administrativo	35	9	11	8	7	11	17
Violencia sexual en contra de estudiante por parte de profesor o personal administrativo	7	1	1	2	3	8	4
Otros Hechos Denunciado	5	4	1	0	0	11	23
TOTAL	210	75	66	34	35	137	216





AVANCES CUALITATIVOS III SEMESTRE

Vanessa Tembladera Silvestre cs-272323@gmail.com
 para andre@uclm.es

Buen dia Srta. Andrea remito la información solicitada.

2 archivos adjuntos

[illegible]☐ AVANCE QUALITE... ☒ AVANCE TRAMES...

✶ Responder ✶ Reentry

 Vanesa





Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

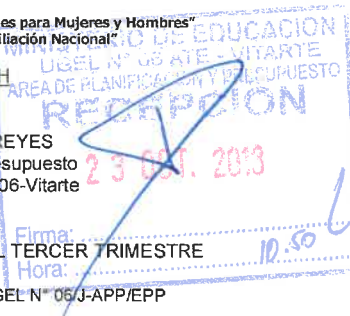
MEMORANDO N° 01971 - 2018-UGEL 06/DIR-ARH

A : Lic. ANTONIO GERARDO ACOSTA REYES
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-Vitarte

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA
- AVANCES CUALITATIVOS 2018 DEL TERCER TRIMESTRE

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 059-2018/UGEL N° 06-J-APP/EPP
EXP. N° 079056-2018

FECHA : Vitarte, 22 de octubre del 2018.



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, e informarle que en atención al documento de la referencia se remite el siguiente documento:

- El Equipo de Administración de Personal remite el INFORME N° 466-2018-UGEL06/DIR-ARH-EAP avance cualitativo 2018 del III trimestre. (05 fol.)

Asimismo hago mención que la información a sido enviada al correo que se indica en el Memorandum Multiple, motivo por el cual remito a su despacho para conocimiento y demás fines.

Sin otro particular le renuevo las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente



Edgar Vicente Ruiz Alvarez
Jefe (e) del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Vitarte

ADJ. 05 folios.

CMLE/ARH
2018-10-22



Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

NORMAL



URGENTE



EXPEDIENTE N°

EPP2018-INT-0079056

DÍA	MES	AÑO
27	SEPTIEMBRE	2018

HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	27/09/2018		ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - MARLENE HINOJOSA MELO
2	01015			
3	EPP	23/10	9	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

- | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR | 7. ARCHIVAR | 13. PROYECTAR RESOLUCION | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14. ACCION INMEDIATA | 20. AUTORIZADO | |
| 3. INFORME | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR | 21. POR CORRESPONDERLE | |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10. HABLAR CONMIGO | 16. AGREGAR ANTECEDENTES | 22. VER OBSERVACIONES | |
| 5. SEGUN LO COORDINADO | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES | 17. PROYECTAR BASES | 23. SUPERVISAR | |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR | |

OBSERVACIONES :

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO :

MINISTERIO DE EDUCACIÓN UOEL N° 06 - ATE - VIFARTE
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
28 SET. 2018
RECIBIDO
FIRMA:
HORA: 02:53 PM



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 466-2018-UGEL 06/DIR-ARH-EAP

A : **EDGAR VICENTE RUIZ ALVAREZ**
Jefe (e) Del Área De Recursos Humanos

DE : **CARLOS TORRES LUIS ALBERTO**
Coordinador del Equipo de Administración de Personal

ASUNTO : REMITO AVANCES CUALITAVOS – III TRAMO -2018

REFERENCIA : MPT2018-EXT- 0079056

FECHA : Vitarte, 17 de octubre de 2018



Que, en relación al asunto del documento de la referencia, cumplo con poner en su conocimiento lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

1.1 Que, mediante Memorándum Múltiple N° 059-2018-UGEL N°06/J-APP/EPP de fecha 27 de setiembre del 2018 el Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto solicita al Jefe (e) del Área de Recursos Humanos los avances cualitativos 2018.

II. ANÁLISIS

2.1 Que, con fecha 17 de octubre de 2018 se remite al correo electrónico andrea_5415@hotmail.com dicha información en el cual se adjunta un archivo en Excel;

2.2 Que de acuerdo a lo señalado el Equipo de Administración de Personal remite el reporte de los avances cualitativos del Tercer Trimestre del 2018.

III. CONCLUSION

3.1. De acuerdo a lo señalado el Equipo de Administración de Personal remite el reporte de los avances cualitativos del Tercer Trimestre del 2018 el mismo que se adjunta al presente informe de acuerdo al Memorándum Múltiple N° 059-2018-UGEL N°06/J-APP/EPP.

IV. RECOMENDACION

4.1 Se recomienda remitir el presente informe al Área de Planificación y Presupuesto para su conocimiento y acciones que corresponda.

Es todo cuanto debo informar.

Atentamente,

EVRA/J(e).ARH
LACT/C-EAP



CARLOS TORRES LUIS ALBERTO
Coordinador del Equipo de Administración del Personal
Unidad de Gestión Educativa N° 06 - Ate Vitarte

AREA DE RECURSOS HUMANOS
EVALUACION TRIMESTRAL III
EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

ACTIVIDAD	TAREA	CC	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	EJECUCION FISICA			LOGROS	PROBLEMAS	ACCIONES
					JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	GESTION DE PLANILLA EBR SECUNDARIA	4	INSTITUCION EDUCATIVA	112	112	112	112	SE CONTRATARON 1210 DOCENTES	ALTO INDICE DE RENUNCIAS POR PARTE DE LOS DOCENTES ADJUDICADOS Y DESABASTECIMIENTO EN LA IIEE	SE PROGRAMÓ LAS ADJUDICACIONES LOS MARTES Y LOS JUEVES PARA NO DESABASTECER LOS COLEGIOS DE DOCENTES
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	GESTION DE PLANILLA EBR INICIAL	5	INSTITUCION EDUCATIVA	78	78	78	78	SE CONTRATARON 63 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATO	DIFUSIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	6	PERSONA	13						
	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE EBR PRIMARIA		INSTITUCION EDUCATIVA	135	135	135	135	SE CONTRATARON 147 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACION EXTEMPORÁNEA DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATO	DIFUSIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE EBR SECUNDARIA	7	INSTITUCION EDUCATIVA	87	87	87	87	SE CONTRATARON 99 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS PROPUESTAS DE CONTRATO	DIFUSIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE AUXILIAR		PERSONA	32						
	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO		PERSONA	28						
	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR DE INNOVACIÓN		PERSONA	33						
	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO		PERSONA	14						
	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE VIGILANCIA		PERSONA	101						



AREA DE RECURSOS HUMANOS

EVALUACION TRIMESTRAL III

EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

ACTIVIDAD	TAREA	CC	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	EJECUCION FISICA			LOGROS	PROBLEMAS	ACCIONES
					JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE PSICÓLOGO		PERSONA	27						
	CONTRATACIÓN Y PAGO OPORTUNO DE SECRETARIA		PERSONA	26						
	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE EBR INICIAL	2	INSTITUCION EDUCATIVA	207	203	203	202	SE CONTRATARON 478 DOCENTES	ALTO ÍNDICE DE RENUNCIAS POR PARTE DE LOS DOCENTES ADJUDICADOS Y DESABASTECIMIENTO O EN LA IIEE	SE PROGRAMÓ LAS ADJUDICACIONES LOS MARTES Y LOS JUEVES PARA NO DESABASTECER LOS COLEGIOS DE DOCENTES
	MOVILIZACIÓN DE DOCENTES COORDINADORAS PARA IMPLEMENTACIÓN DE PRONOEI									
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR	PAGO OPORTUNO DE PROPINAS PARA PROMOTORAS DE PRONOEI	3	INSTITUCION EDUCATIVA	229	229	229	229	SE CONTRATARON 227 PROMOTORAS DE PRONOEI	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPUESTAS PARA LA ASIGNACION DE PROPINA	DIFUSIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE EBR PRIMARIA			156	156	156	156	SE CONTRATARON 644 DOCENTES	ALTO ÍNDICE DE RENUNCIAS POR PARTE DE LOS DOCENTES ADJUDICADOS Y DESABASTECIMIENTO O EN LA IIEE	SE PROGRAMÓ LAS ADJUDICACIONES LOS MARTES Y LOS JUEVES PARA NO DESABASTECER LOS COLEGIOS DE DOCENTES
	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE EBE	25	PERSONA	178	189	183	193	SE CONTRATARON 47 DOCENTES, 23 AUXILIARES DE EDUCACION, 6 PROFESIONAL DE SALUD Y 4 ADMINISTRATIVOS	PRESENTACION EXTEMPORANEA DE LAS PROPUESTAS PARA LA ASIGNACION DE PROPINA	DIFUSIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO SE PROGRAMO LAS ADJUDICACION LOS MARTES Y LOS JUEVES PARA NO DESABASTECER LOS COLEGIOS DE DOCENTES
	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE TERAPESTA OCUPACIONAL									
CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE TERAPESTA OCUPACIONAL PARA CEBE-TRUNCAS		PERSONA	4						
	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS DEL ACCESO I	23	INSTITUCION EDUCATIVA	1						

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS

RECURSOS



AREA DE RECURSOS HUMANOS

EVALUACION TRIMESTRAL III

EQUIPO DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

ACTIVIDAD	TAREA	CC	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	EJECUCION FISICA			LOGROS	PROBLEMAS	ACCIONES
					JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE			
EDUCATIVOS EN EDUCACION INICIAL	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS PARA LA GESTION DEL INCREMENTO EN EL ACCESO I-TRUNCAS	23	PERSONA	1						
OBLIGACIONES PREVISIONALES	GESTIÓN DE LAS PENSIONES	33	PLANILLA	12						



CARLOS TORRES LUIS ALBERTO
Coordinador del Equipo de Administración del Personal
Unidad de Gestión Educativa N° 06 - Ate Vitarte

Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018

Avance de Metas Físicas y Financieras – Al Tercer Trimestre

1) Principales Logros:

- Emisión oportuna de las resoluciones de contrato
- Implementación de un sistema de adjudicación

2) Problemas Presentados:

- Alto Índice de Renuncias por parte de los Docentes Adjudicados y Desabastecimiento en la IIE
- Presentación Extemporánea de las Propuestas De Contrato

3) Acciones Adoptadas:

- Se programó las adjudicaciones los martes y los jueves para no desabastecer los colegios de doc
- Difusión de la Norma Técnica de contratación de personal administrativo

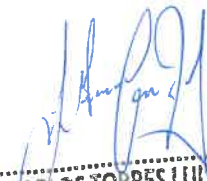
Conclusiones y Recomendaciones

4) Conclusiones:

- Se logró emitir las RDs para el pago oportuno al %100 de los contratados garantizando el pago

5) Recomendaciones:

- Que el equipo de tramite documentario no reciba documentación de contrato que no tenga el vi



CARLOS TORRES LUIS ALBERTO
Coordinador del Equipo de Administración del Personal
Unidad de Gestión Educativa N° 06 - Ate Vitarte



Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

MEMORANDO N° 01984 - 2018-UGEL 06/DIR-ARH

A : Lic. ANTONIO GERARDO ACOSTA REYES
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-Vitarte

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA
- AVANCES CUALITATIVOS 2018 DEL TERCER TRIMESTRE

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 059-2018/UGEL N° 06/J-APP/EPP
EXP. N° 079056-2018

FECHA : Vitarte, 25 de octubre del 2018.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, e informarle que en atención al documento de la referencia se remite el siguiente documento:

- El Equipo de Reclutamiento y Selección remite el INFORME N° 179-2018/UGEL06/ARH/ERS con respecto al avance cualitativo 2018 del III trimestre. (10 fol.)

Asimismo hago mención que la información a sido enviada al correo que se indica en el Memorandum Multiple, motivo por el cual remito a su despacho para conocimiento y demás fines.

Sin otro particular le renuevo las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente



Edgar Vicente Ruiz Álvarez
Jefe (e) del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 – Vitarte

ADJ. 10 folios.

EVRAVE-ARH
01/10/18



Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

NORMAL

☒

URGENTE

☐

EXPEDIENTE N°

EPP2018-INT-0079056

DÍA

MES

AÑO

27

SEPTIEMBRE

2018

HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	27/09/2018		ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - MARLENE HINOJOSA MELO
2	EPP	26/10	9	PTD
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

- | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|-------------|
| 1. TRAMITAR | 7. ARCHIVAR | 13. PROYECTAR RESOLUCION | 19. CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25. REVISAR |
| 2. OPINION | 8. SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14. ACCION INMEDIATA | 20. AUTORIZADO | |
| 3. INFORME | 9. ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15. EVALUAR Y RECOMENDAR | 21. POR CORRESPONDERLE | |
| 4. CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10. HABLAR CONMIGO | 16. AGREGAR ANTECEDENTES | 22. VER OBSERVACIONES | |
| 5. SEGUN LO COORDINADO | 11. SOLICITAR ANTECEDENTES | 17. PROYECTAR BASES | 23. SUPERVISAR | |
| 6. COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12. PREPARAR RESPUESTA | 18. VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24. REVISAR Y VISAR | |

OBSERVACIONES :

ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO :



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

INFORME N° 179 - 2018/UGEL 06/ARH/ERS



A : Abg. EDGAR VICENTE RUIZ ALVAREZ
JEFE (e) DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS

DE : C.P.C. MARVIN GERALD ALTAMIRANO CAMACHO
COORDINADOR DE EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA SOBRE AVANCES CUALITATIVOS DEL
III TRIMESTRE 2018

REFERENCIA : MEMORANDUM MULTIPLE N° 059-2018-UGEL N°06/J-APP/EPP.
EXP. N° 079056 – 2018.

FECHA : Vitarte, 25 de Octubre del 2018

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarla cordialmente con a finalidad de emitir el presente Informe en relación al documento de la referencia, según como se indica:

Que, mediante Memorándum Múltiple N° 059-2018/UGEL N°06/J-APP/EPP de fecha 27 de octubre del 2018 el Jefe (e) de Área de Planificación y Presupuesto solicita la ejecución de metas físicas y avances cualitativos del Plan Operativo Institucional 2018 del tercer trimestre.

Que, en atención al documento de la referencia y acorde a las atribuciones con las que cuenta el Equipo de Reclutamiento y Selección, remito la información solicitada de los Avances Cualitativos del III trimestre del 2018 en físico y virtual enviado a los correos otorgados.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



C.P.C. MARVIN ALTAMIRANO CAMACHO
EQUIPO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL 06 ATE - VITARTE

FICHA DIAGRAMA DE GANTT DE ACTIVIDAD OPERATIVA

SECTOR: EDUCACIÓN
 PUEBLO: 010 MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 ACTIVIDAD OPERATIVA:
 CATEGORIA PRESUPUESTAL: PP 0090

UNIDAD EJECUTORA:
 UNIDAD OPERATIVA:
 GESTION DEL PROGRAMA - ASESORAMIENTO Y APOYO

UGEL 06 VITARTE
 UNIDAD DE

EJECUTADO						ANALISIS CUALITATIVO		
C.C.	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMBACTO	TIPO META	PROGRAMADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
0004	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL DOCENTE Y PROMOTORAS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - INICIAL	INSTITUCION EDUCATIVA	N	0	110			
1	GESTION DE LA PLANILLA	INSTITUCION	1	0	110			

EJECUTADO						ANALISIS CUALITATIVO		
C.C.	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMBACTO	TIPO META	PROGRAMADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
0005	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - INICIAL	INSTITUCION EDUCATIVA	N	0	78			
1	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR INICIAL	INSTITUCION	1	0	78			

EJECUTADO						ANALISIS CUALITATIVO		
C.C.	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMBACTO	TIPO META	PROGRAMADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
0006	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	INSTITUCION EDUCATIVA	N	0	135			
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE RESPONSABLES DE NÚCLEO	PERSONA	0	0	13	13	13	13
2	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR PRIMARIA	INSTITUCION	1	0	135			
3	MOTIVACION PARA CAPACITACIONES EN SEDE NACIONAL	PERSONA	0	0	26			

EJECUTADO						ANALISIS CUALITATIVO		
C.C.	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMBACTO	TIPO META	PROGRAMADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
0007	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR -	INSTITUCION EDUCATIVA	N	0	67			
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE AUXILIAR	PERSONA	0	0	36	29	26	28
2	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR ADMINISTRATIVO	PERSONA	0	0	28	16	16	20
3	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE COORDINADOR DE INNOVACION	PERSONA	0	0	33	12	15	19
4	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO	PERSONA	0	0	18	17	17	17
5	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PERSONAL DE VIGILANCIA	PERSONA	0	0	106	98	99	101



FICHA DIAGRAMA DE GANTT DE ACTIVIDAD OPERATIVA

6	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE PSICOLOGO	PERSONA	0	0	28	19	22	22	19 ADENIDAS DE RENOVACION EN EL MES DE JULIO, 18 ADENIDAS DE RENOVACION EN EL MES DE AGT MAS 4 PLAZAS ADJUDICADAS, 20 ADENIDAS DE RENOVACION MAS 2 PLAZAS ADJUDICADAS EN EL MES SET.	1 RENUNCIA EN EL MES DE AGOSTO, 2 RENUNCIAS EN MES SETIEMBRE.	SE REALIZO LA PUBLICACION DE LA III, IV Y V CONVOCACTORIA DE CAS IEC EN EL PORTAL DELA UGEL 06
7	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE SECRETARIA	PERSONA	0	0	27	23	23	22	23 ADENIDAS DE RENOVACION EN EL MES DE JULIO, 23 ADENIDAS DE RENOVACION EN EL MES DE AGT, 22 ADENIDAS DE RENOVACION EN EL MES SET.	1 RENUNCIA EN EL MES DE SETIEMBRE.	SE REALIZO LA PUBLICACION DE LA III, IV Y V CONVOCACTORIA DE CAS IEC EN EL PORTAL DELA UGEL 06
8	GESTION DE LA PLANILLA DE EBR SECUNDARIA	INSTITUCION	1	0	07						

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES
						JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE			
0011	GESTION DEL CURRICULUM - SECUNDARIA	DOCENTE	-	0	4						
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ASESORES PEDAGOGICOS	DOCENTE	1	0	4	4	4	4	SE REALIZARON LAS ADENIDAS DE RENOVACION DE CONTRATO	NINGUNA	NINGUNA
2	IMPLEMENTACION DE LA ASISTENCIA TECNICA A DOCENTES	DOCENTE	0	0	472						

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES
						JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE			
0012	ACOMPANAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	DOCENTE	-	0	1764						
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ACOMPAÑANTES	PERSONA	0	0	38	34	38	37	SE REALIZARON LAS 34 ADENIDAS DE RENOVACION Y SE LOGRARON CUBRIR LAS 4 PLAZAS EN EL MES DE AGOSTO	RENUNCIA DE 4 ACOMPAÑANTES PEDAGÓGICOS POR MOTIVOS DE SALUD .	SE REALIZO LA PUBLICACION DE LA III, IV Y V CONVOCACTORIA DE ACOMPAÑANTE PEDAGOGICO EN EL PORTAL DELA UGEL DE
2	IMPLEMENTACION DE LAS VISITAS DE AULA	DOCENTE	1	0	1764						
3	IMPLEMENTACION DE LOS GRUPOS DE INTERAPRENDIZAJE	DOCENTE	0	0	1764						
4	ORGANIZACION DE LOS TALLERES PARA DOCENTES ACOMPAÑADOS (SEDE REGIONAL)	PARTICIPANTE	0	0	3219						

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES
						JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE			
0013	REFUERZO ESCOLAR A ESTUDANTES Y DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION BASICA REGULAR - PRIMARIA	INSTITUCION EDUCATIVA	-	0	142						
2	ORGANIZACION DE LOS TALLERES PARA DOCENTES (FORTALEZA SEDE REGIONAL)	PARTICIPANTE	0	0	255						

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES
						JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE			
0022	GESTION DE EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA DE ASESORES PEDAGOGICOS	INSTITUCION	-	0	58						
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE ESPECIALISTAS	INSTITUCION	1	0	1						
2	TRABAJO DE CAMPO DEL ESPECIALISTA PARA LA GESTION DEL INCREMENTO EN EL ACCESO	VISITA	0	1	8						
3	TALLER NACIONAL	VISITA	0	1	2						
4	APLICADOR IMPRESIONES PARA LOS EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA	ESTUDIO	0	0	38						
5	CONTRATACION DE APLICADORES	PERSONA	0	0	4						
6	CONTRATACION DE EVALUADOR TECNICO DE INFORMATICA	PERSONA	0	0	4						
7	MESAS DE TRABAJO REGIONAL	VISITA	0	1	2						



FICHA DIAGRAMA DE GANTT DE ACTIVIDAD OPERATIVA

8 TALLERES MACRO REGIONALES	VISITA	0	1	2				
9 EVALUADOR IMPRESIONES PARA LOS EXPEDIENTES DE OFERTA Y DEMANDA	ESTUDIO	0	0	30				

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUCION			ANALISIS CUALITATIVO		
						JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	LOGROS	DIFFICULTADES	ACCIONES
0025	CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS, CENTROS DE EDUCACION BASICA ESPECIAL Y CENTROS DE RECURSOS	PERSONA		0	185						
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE TERAPESTA OCUPACIONAL	PERSONA	0	0	6						
2	GESTION DE LA PLANILLA DE ERE	PERSONA	1	0	185						

EJECUTADO		ANÁLISIS CUALITATIVO									
C/C	TAREA / ACCIÓN	UMA	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	LOGROS	ANÁLISIS CUALITATIVO DIFICULTADES	ACCIONES
0029	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ACCIÓN									
3	CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS PARA LA SEDE	ACCIÓN	1	0	12	12	12	12	SE REALIZARON LAS ADENDAS DE RENOVACIÓN DE CONTRATO DE LA SEDE	NINGUNA	NINGUNA
4	GESTIÓN DE LA PLANILLA DE LA SEDE CENTRAL	ACCIÓN	0	0	12						
5	MANUTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y BIENES DE LA SEDE	LOCAL	0	0	1						
6	DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA SEDE	LOCAL	0	0	1						
7	USO Y MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS DE LA SEDE	VEHÍCULOS	0	0	1						
10	CONTRATACIÓN DE PRACTICANTES PARA LA SEDE	PERSONA	0	0	6						
11	CONTRATACIÓN OPORTUNA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	ACCIÓN	0	0	12						
12	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BÁSICOS Y ARBITRIOS	LOCAL	0	0	1						
13	SERVICIOS BRINDADOS POR TERCEROS	INFORME	0	0	12						

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			ANÁLISIS CUALITATIVO DIFICULTADES	ACCIONES
						JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		
0030	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	INSTITUCIO	0	0	7					
1	CONTRATACION OPORTUNA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA LAS IIEE	INSTITUCIO	0	0	7					
2	DOTACION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LAS IIEE	INSTITUCIO	0	0	3					
3	GESTION DE LA PLANILLA DE EDUCACION TECNICO PRODUCTIVA	INSTITUCIO	1	0	7					
4	PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS Y ARBITRIOS	INSTITUCIO	0	0	3					



C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO META	PROGRAMADO	JULIO	SEPTIEMBRE	LOGROS	ANALISIS CUANTITATIVO DIFICULTADES	ACCIONES
0031	DESARROLLO DEL CICLO AVANZADO DE LA EDUCACION BASICA ALTERNATIVA	INSTITUCIO N	0						
1	CONTRATACION DE PERSONAL CAS PARA LA GESTION PEDAGOGICA Y ADMINISTRATIVA DEL AREA DE AGEBAT	ACCION	0 1	12					

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO INTERACCION	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			ANALISIS CUALITATIVO	
						JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	ANALISIS CUALITATIVO	
									LOGROS	DIFICULTADES
0037	GESTION DEL CURRÍCULO - NIVEL INICIAL	DOCENTE	0							
1	IMPLEMENTACION DE LA GESTION DEL CURRÍCULO	DOCENTE	1	0						
1	CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DE TUTORES FORMADORES	PERSONA FORMADORES	0	0	2	0	2	2	SE REALIZO LA CONTRATACION DE LAS 2 PLAZAS DE TUTORES FORMADORES	NINGUNA
2	IMPLEMENTACION DE LA ACCION FORMATIVA PERSONALIZADA A DOCENTES	DOCENTE	1	0	363					

C.C	TAREA / ACCION	UM	TIPO IMPACTO	TIPO META	PROGRAMADO	EJECUTADO			ANALISIS CUALITATIVO		
						JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES
0040	MEJORA EN LA GESTION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	INSTANCIA INTERMEDIA	1	0							
	1. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA ESTABILIDAD SOCIOECONOMICA DE LOS ESTUDIANTES	INSTANCIA INTERMEDIA	1	0							
	1. CONTRATACION Y PAGO OPORTUNO DEL ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR	PERSONA	0	0	1	1	1	1	SE REALIZO LA ADENDA DE RENOVACION DE CONTRATO DE LA ESPECIALISTA EN CONVIVENCIA ESCOLAR	NINGUNA	NINGUNA
	2. DESARROLLO DE ESTRATEGIAS CONTRA LA PROLIFERACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR	INSTANCIA INTERMEDIA	1	0	1						





PERU

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de EducaciónUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Planificación
y Presupuesto

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

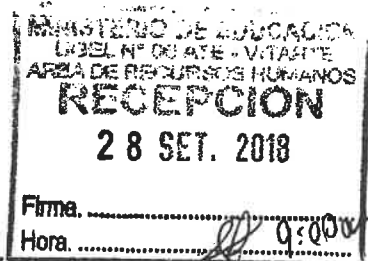
MEMORANDUM MULTIPLE N° 059-2018-UGEL N°06/J-APP/EPP**A**

: C.P.C. EDDY AMERICO CATACORA ALATRISTA
Jefe del Área de Administración

: ING. CECILIA LLANOS FARIAS
Jefa del Área de Recursos Humanos

ABOG. SAUL HERRERA DIAZ
Jefe del Área de Asesoría Jurídica

MG. ZOILA MARGOT VALVERDE GONZALES
Jefa del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo



ASUNTO : AVANCES CUALITATIVOS – 2018

REFERENCIA : OFICIO MULTIPLE N°014-2018-MINEDU/SPE-OPEP

FECHA : Vitarte, 27 de Setiembre del 2018

Por medio de la presente me dirijo a usted con la finalidad de saludarle y a su vez, solicitar la ejecución de metas físicas y avances cualitativos del Plan Operativo Institucional 2018 del tercer trimestre del área a su cargo.

Dicha información será presentada por cada responsable de meta a su cargo según Resolución Directoral N°08820-2018, en físico y a los correos andrea_5415@hotmail.com, ugel06.app@gmail.com.

Por lo que resulta indispensable cumplir con la información hasta el día miércoles 10 de octubre del 2018, la misma que servirá como insumo para el ingreso de información al sistema PLANIN - MINEDU 2018. Se envía los formatos a sus correos correspondientes.

Atentamente


Lic. Antonio Gerardo Acosta Reyes
Jefe(e) del Área de Planificación y Presupuesto
UGEL N° 06 - VITA.



PERU

de Educación

Oficina de Planificación
Estratégica y PresupuestoFOLIO N°
AÑO ESCOLAR 2018

63942

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

San Borja, 27 MAR. 2018

OFICIO MULTIPLE N° 014 -2018-MINEDU/SPE-OPEP

Señores
DIRECTORES, JEFES DE OFICINA Y JEFES DE UNIDAD
RESPONSABLES DE UNIDADES EJECUTORAS
Ministerio de Educación
Presente.-

Asunto : Registro y remisión de los reportes de seguimiento de la ejecución de metas físicas 2018

De mi consideración:

Me dirijo a usted, en relación a la Resolución Ministerial N° 071-2018-MINEDU que aprobó el Plan Operativo Institucional 2018 Modificado; cuyo artículo 3° dispone que: "Los Jefes y/o Directores de los órganos, unidades orgánicas y dependencias de la Sede Central; Escuelas de Régimen Especial; Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana; Unidades de Gestión Educativa Local de Lima Metropolitana y Programas Nacionales, según corresponda, que forman parte del Pliego 010: Ministerio de Educación, deberán remitir con carácter de declaración jurada los informes de ejecución de metas de acuerdo a los plazos, que para ello define la Unidad de Planificación y Presupuesto de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto".

Al respecto, como parte del seguimiento y evaluación de la ejecución de metas del Plan Operativo Institucional 2018, solicito a usted disponga a quien corresponda, el registro y remisión del avance mensual de ejecución metas físicas de las actividades operativas a su cargo, en el módulo de seguimiento del Sistema del Plan Operativo Institucional - PLANIN, debiendo contar previamente con la revisión del sectorista asignado por la Unidad de Planificación y Presupuesto. El cronograma para la remisión de los reportes se detalla a continuación:

Reporte	Fecha límite de remisión	Información a remitir a la UPP
Seguimiento mensual de metas físicas al I trimestre 2018	Lunes 16 de abril de 2018	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.
Seguimiento mensual de metas físicas al II trimestre 2018	Viernes 13 de julio de 2018	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.
Seguimiento mensual de metas físicas al III trimestre 2018	Lunes 15 de octubre de 2018	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.
Seguimiento mensual de metas físicas al IV trimestre 2018	Martes 15 de enero de 2019	Reporte de metas físicas del PLANIN, en estado revisado y debidamente firmado por el responsable de la meta.

Es importante señalar que dicha información constituye un insumo para la Evaluación del Plan Operativo Institucional, por lo que resulta indispensable que su Despacho cumpla con remitir los reportes en los plazos antes mencionados a la Unidad de Planificación y Presupuesto.

Atentamente,

EDSON JOEL DELGADO RODRÍGUEZ
Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N°06
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIALOGO Y LA RECONCILIACION NACIONAL"



Resolución Directoral N°08820-2018

Vitarte, 06 ABO. 2018

VISTO, el Informe N° 0766-2018-UGEL N°06/APP-EPP, Oficio N°0352-2018-UGEL N°06/APP, Expedientes EPP2018-INT-049919, 57744 y los documentos adjuntos en (30) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 30693 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018, mediante Resolución Ministerial N° 725-2017-MINEDU, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondientes al Año Fiscal 2018 del Pliego 010: Ministerio de Educación;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 437-2017-MINEDU, se aprobó del Plan Operativo Institucional 2018 del Ministerio de Educación, en la que está incluida la Unidad Ejecutora 0061: Unidad de Gestión Educativa Local 06 – Ate Vitarte;

Que, el artículo 3° de la Resolución Ministerial N° 016-2018-MINEDU, autoriza a los responsables de las Unidades Ejecutoras del Pliego 010: Ministerio de Educación a designar a los responsables de la programación de las metas presupuestarias, para el Año Fiscal 2018;

Que, mediante Resolución Directoral N°03107-2018 – UGEL 06 se designó a los responsables de la Programación de Metas creadas para el Año Fiscal 2018 de la Unidad Ejecutora 061: Unidad de Gestión educativa Local 06.

De conformidad con el texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto; aprobado por Decreto Supremo N° 304-2013-EF, La Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018; y la Resolución Ministerial N°016-2018-MINEDU que se designó a los responsables de las Unidades Ejecutoras del Presupuesto Institucional del Pliego 010: Ministerio de Educación.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- DESIGNAR a los responsables de la programación de las metas presupuestarias creadas durante el Año Fiscal 2018, programadas en la Unidad Ejecutora 0061: Unidad de Gestión Educativa Local 06 – Ate Vitarte, de acuerdo al Anexo 01, que forma parte integral de la presente Resolución.

ANEXO Nº 02



EVALUACION III TRIMESTRE - POI 2018

andrea tello

jue 27/09/2018 15:04

Para: 'cecillanosfarias@gmail.com' <cecillanosfarias@gmail.com>; EDDY AMERICO CATACORA ALATRISTE <ECATACORA@ugel06.gob.pe>; margotvalverde@hotmail.com <margotvalverde@hotmail.com>;

📎 2 archivos adjuntos (167 KB)

EVALUACION III TRIMESTRE.xls; FORMATO AVANCES CUALITATIVOS WORD.docx;

Buen día

Estimados Jefes de Área me dirijo a usted con la finalidad de saludarle y a su vez adjuntar los formatos de la evaluación del III trimestre del Plan Operativo Institucional 2018, que será llenado por cada responsable de meta.

(Su vez el formato de avances cualitativos del tercer trimestre del Área que dirige.

Quedo atenta a brindarle cualquier inquietud.

SlDs

Andrea Tello

Especialista de Planificación y Presupuesto.



Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

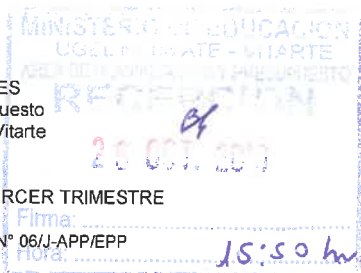
MEMORANDO N° 01990 - 2018-UGEL 06/DIR-ARH

A : Lic. ANTONIO GERARDO ACOSTA REYES
Jefe (e) del Área de Planificación y Presupuesto
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06-Vitarte

ASUNTO : REMITO INFORMACION SOLICITADA
- AVANCES CUALITATIVOS 2018 DEL TERCER TRIMESTRE

REF. : MEMORANDO MULTIPLE N° 059-2018/UGEL N° 06/J-APP/EPP
EXP. N° 079056-2018

FECHA : Vitarte, 26 de octubre del 2018.



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, e informarle que en atención al documento de la referencia se remite el siguiente documento:

- El Equipo de Planillas y Pensiones remite el INFORME N° 02988-2018/D.UGEL N° 06/ARH/EPP con respecto al avance cualitativo 2018 del III trimestre. (03 fol.)

Asimismo hago mención que la información a sido enviada al correo que se indica en el Memorandum Multiple, motivo por el cual remito a su despacho para conocimiento y demás fines.

Sin otro particular le renuevo las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente



Edgar Vicente Ruiz Alvarez
E. Ruiz (e) del Área de Recursos Humanos
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Vitarte

ADJ. 03 folios.

EVRA/E-ARH
E. Ruiz



11

1

EPP.2018-INT-0086785

DIA	MES	AÑO
26	OCTUBRE	2018

HOJA DE RUTA

Nº	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	26/10/2018	SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	EQUIPO DE PLANILLAS Y PENSIONES - CARLOS GUSTAVO CARREÑO ALCANTARA
2	Epp	26/10	9	B4
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ACCIONES :

- | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|----|-------------------------------------|----|---------------------------|----|------------------------|----|---------|
| 1 | TRAMITAR | 7 | ARCHIVAR | 13 | PROYECTAR RESOLUCION | 19 | CONOCIMIENTO Y ARCHIVO | 25 | REVISAR |
| 2 | OPINION | 8 | SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO | 14 | ACCION INMEDIATA | 20 | AUTORIZADO | | |
| 3 | INFORME | 9 | ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO | 15 | EVALUAR Y RECOMENDAR | 21 | POR CORRESPONDERLE | | |
| 4 | CONOCIMIENTO Y ACCIONES | 10 | HABLAR CONMIGO | 16 | AGREGAR ANTECEDENTES | 22 | VER OBSERVACIONES | | |
| 5 | SEGUN LO COORDINADO | 11 | SOLICITAR ANTECEDENTES | 17 | PROYECTAR BASES | 23 | SUPERVISAR | | |
| 6 | COORDINAR CON EL AREA USUARIA | 12 | PREPARAR RESPUESTA | 18 | VERIFICAR STOCK Y ATENDER | 24 | REVISAR Y VISAR | | |

OBSERVACIONES :

--



PERÚ

Ministerio
de EducaciónDirección Regional
de Educación
de Lima MetropolitanaUnidad de Gestión
Educativa Local N° 06Área de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

INFORME N° 02988-2018/D.UGEL N°06/ARH/EPP

A : Abog. EDGAR VICENTE RUIZ ALVAREZ
Jefe (e) del Área de Recursos Humanos

DE : C.P.C. CARLOS CARREÑO ALCANTARA
Coordinador del Equipo de Planillas y Pensiones

ASUNTO : AVANCES CUALITATIVOS 2018

REFERENCIA : EXP. N° 0086785-2018

FECHA : Vitarte, 26 de Octubre del 2018



Por medio de la presente me dirijo a usted, con la finalidad de saludarla e informarle lo siguiente;

1. ANTECEDENTES

A solicitud del Área de Planificación y Presupuesto, se elabora los avances cualitativos del periodo enero a octubre 2018.

2. ANÁLISIS

En la elaboración de los avances cualitativos, el Equipo de Planillas y Pensiones, ha considerado:

- Principales Logros.
- Dificultades.
- Acciones y
- Recomendaciones

3. CONCLUSIÓN

El Equipo de Planillas y Pensiones, cumple con la elaboración de los avances cualitativos solicitado por el Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 06, para que sea considerado en la Evaluación del Plan Operativo Institucional 2018.

4. RECOMENDACIÓN

Elevar el presente Informe adjuntando los avances cualitativos del Equipo de Planillas y Pensiones al Área de Planificación y Presupuesto.

Lo expuesto es cuanto informo a su Despacho para los fines pertinentes.

Atentamente,




CPC. CARLOS CARREÑO ALCANTARA
Coordinador Equipo de Planillas y Pensiones

Evaluación del Plan Operativo Institucional 2013
AVANCES CUALITATIVOS

PRINCIPALES LOGROS	DIFICULTADES	ACCIONES	RECOMENDACIONES
✓ Se ha atendido oportunamente el pago de los pensionistas, cesantes y activos. ✓ Se tiene 1,682 pensionistas Titulares y 186 Sobrevivientes; por lo que a la fecha se tiene 1,868 pensionistas en la Ugel 06. ✓ El Aplicativo Informático de Recursos Humanos – AIRHSP, se mantiene actualizado al 100%. ✓ Se han pagado beneficios por CTS docentes. ✓ A la fecha no se cuenta con pagos pendientes por vacaciones trunca CAS y CAP ✓ Se cumplió con los dos Compromisos de Desempeño asignados por el MINEDU, lo cual generará un presupuesto adicional a la UGEL 06. ✓ Con la variación de atención al público en el módulo (Solo martes y jueves a partir de las 14:00 horas) y todos los días vía correo electrónico, se ha reducido considerablemente la afluencia de público a la UGEL 06, respecto a consultas sobre temas de Planillas. ✓ Las planillas CAS se están pagando en las fechas programadas, al igual que los incentivos de SUBCAFAE a los administrativos nombrados y contratados.	✓ Se cuenta con expedientes pendientes por atender sobre bonificación del D.U. 037-94, 30% Por Preparación de Clases, D.U. 105-2001. ✓ Falta de presupuesto para pago de Intereses Legales Laborales del D.U. 037-94. ✓ A pesar del personal con el que actualmente cuenta el Equipo de Planillas y Pensiones, es insuficiente para la atención de la carga procesal, toda vez que se tienen que realizar informes diariamente, atendiendo consultas, reclamos, emisión de R.D. por beneficios ganados por los servidores a través del Poder Judicial, cuyas sentencias llegan vía Procuraduría Pública. ✓ Atraso en atención de expedientes del Área de Asesoría Jurídica, primero por los temas y el tiempo planteado por parte del Poder Judicial para atenderlos, sin tomar en cuenta que hay que recurrir a los archivos pues son temas de periodos anteriores (2012, 2013, 2014).	✓ Se ha solicitado al MINEDU nuevamente la atención con presupuesto para pago de intereses del DU 037-94. ✓ Se está preparando un informe con todo lo pendiente del D.U. 037-94, para elevarlo al Área de Planificación y Presupuesto de la UGEL 06, y evaluar su atención para diciembre 2018. ✓ Por ahora, se está buscando apoyo con algún técnico CAP, para realizar informes con sentencia judicial, atención a los juzgados y a expedientes del Área de Asesoría Jurídica. ✓ Por el momento se ha coordinado con dos Técnicos de nuestro equipo para el apoyo con la atención de expedientes referente al 30% por preparación de clases con sentencia judicial, remitidos por la Procuraduría. ✓ Se ha elaborado un modelo de liquidación para cálculo de devengados por reintegro de la bonificación personal en aplicación del D.U. N° 105-2001, para proceder con la atención de sentencias judiciales resueltas	✓ En el caso de deudas pendientes del D.U. 037-94, y otros devengados proyectar importe de la deuda social para la posibilidad que se asuma con saldos de diciembre del presente año. ✓ Crear plazas, para atención al usuario en el módulo. ✓ Programar un inventario del físico de los expedientes del 2012, 2013, 2014, en coordinación con Trámite Documentario. ✓ Coordinar con el MEF, para la utilización del SISPER, para uso de planillas CAS.



	✓ Está pendiente pago de BONO ESCUELA, períodos 2014, 2015, por falta de presupuesto. ✓ No se cuenta con presupuesto para practicantes, lo cual a ocasionado que ya no se cuente con ese apoyo administrativo. ✓ No se cuenta con un Software para planillas CAS.		
--	--	--	--

